ÉTUDIANTS QUI POURSUIVENT À LA SESSION HIVER 2027

LISTE DE DOCUMENTS À REMETTRE

DATE LIMITE : 20 NOVEMBRE 2026

Cochez les documents inclus dans votre envoi. Les documents peuvent être envoyés par la poste ou par courriel. Si c'est par courriel, veuillez-vous assurer d'une excellente qualité de présentation des documents (les documents envoyés par courriel seront acceptés seulement s'ils sont en pièce jointe et ne devront pas être pris en photo avec un cellulaire).

- ❒ Le formulaire de demande financière entièrement complété
- ❒ Le contrat de l'étudiant signé et daté
- ❒ La procuration signée et datée
- ❒ Description du programme (seulement dans le cas d'un changement de programme ou de niveau)
- ❒ Le plan d'action (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- ❒ Lettre de confirmation d'inscription : document qui doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou peut provenir du portail de l'étudiant et **doit obligatoirement contenir les 3 informations suivantes :**
  1. **Nom du programme**
  2. **Indication du statut : temps plein ou temps partiel**
  3. **Date de début et de fin de session**
- ❒ **La lettre de confirmation d'inscription est à venir car je ne peux pas la fournir pour le 20 novembre.**

Je m'engage à la fournir dès que possible

- ❒ L'horaire ou liste de choix de cours (si disponible au 20 Novembre), sinon la date limite est le 10 Février 2027 **(ce document doit contenir votre nom)**
- ❒ Le présent document signé et daté

Nom de l'étudiant en lettres moulées : _____

_____ _____

Signature de l'étudiant **Date**

Svp faire parvenir les documents par courriel à :

niveau collégial à : alandry@caodanak.com ou niveau universitaire à : ncardin@caodanak.com