SESSION HIVER 2027

DATE LIMITE DE REMISE DES DOCUMENTS : 20 NOVEMBRE 2026

PREMIÈRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Cochez les documents inclus dans votre envoi. Vous pouvez envoyer vos documents par la poste ou par courriel (voir plus bas pour les coordonnées). Si c'est par courriel, veuillez-vous assurer d'une excellente qualité de présentation des documents (les documents envoyés par courriel seront acceptés seulement s'ils sont en pièce jointe et ne devront pas être pris en photo avec un cellulaire).

❒ Le formulaire de plan d'action de première demande de financement entièrement complété

❒ Le formulaire de demande financière entièrement complété

❒ Le contrat de l'étudiant signé et daté

❒ La procuration signée et datée

❒ Structure du programme (durée du programme, liste des cours à suivre, etc. Ce document se trouve sur le site internet des institutions)

❒ Lettre de confirmation d'inscription si disponible (**et non une lettre d'admission**) : document qui doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou du portail de l'étudiant et doit contenir les 3 informations suivantes :

1. **Nom du programme**
2. **Indication du statut : temps plein ou temps partiel**
3. **Date de début et de fin de session**

❒ **La lettre de confirmation d'inscription est à venir car je ne peux pas la fournir pour le 20 Novembre.**

❒ L'horaire ou liste de choix de cours (si disponible au 20 Novembre), sinon la date limite est le 10 Février 2027 **(ce document doit contenir votre nom)**

❒ Copie de la carte de statut d'Indien ou copie de la lettre de confirmation du statut d'Indien

❒ Spécimen de chèque

❒ Copie du certificat de naissance des enfants pour étudiant avec enfant (s) à charge (étudiant à temps plein seulement)

❒ Dans le cas d'une séparation, jugement de cour de la garde des enfants (étudiant à temps plein seulement). Si aucun jugement de cour, fournir une lettre signée par les 2 parents confirmant la situation de garde avec les enfants (document à fournir seulement pour un étudiant à temps plein)

❒ Le présent document signé et daté

Nom de l'étudiant en lettres moulées :_____

_____ _____

Signature de l'étudiant **Date**

Svp faire parvenir les documents par courriel à :

niveau collégial à : alandry@caodanak.com ou niveau universitaire à : ncardin@caodanak.com