



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Coordonnateur(trice) clinique
DURÉE :	Permanent, mode hybride
HORAIRE DE TRAVAIL :	Temps plein (32h/semaine) — horaire variable entre 7h30 et 17h30
ENTRÉE EN FONCTION :	À discuter
SALAIRE :	Échelle salariale entre 36,24 \$/h et 52,40 \$/h
LIEU :	Centre de santé d'Odanak

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur(trice) du Centre de santé d'Odanak (CSO), et en étroite collaboration avec l'équipe psychosociale, le(la) coordonnateur(trice) clinique aura à s'assurer de la conformité et qualité des services offerts aux clients ; s'assurer que ceux-ci soient actualisés régulièrement ; s'assurer que l'équipe psychosociale respecte les standards, normes et codes d'éthique établis par le CSO; et s'assurer que l'équipe psychosociale reçoive un soutien clinique régulier.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Planifier, coordonner et gérer les programmes, activités, services et ressources (humaines, financières et matérielles) du secteur psychosocial.
- Soutenir l'équipe psychosociale dans la gestion et l'organisation de leurs horaires et de leurs tâches cliniques.
- Soutenir l'équipe psychosociale pour que leurs interventions soient en cohérence avec la mission, les normes, les politiques, les procédures et les valeurs du CSO ainsi que les lois applicables.
- Veiller à ce que l'équipe offre des soins holistiques dans une approche culturellement sécurisante aux membres de la communauté.
- Planifier, organiser et animer les réunions de l'équipe psychosociale.
- Agir en tant que représentant(e) de l'équipe psychosociale au sein des différents comités de travail du CSO.
- S'assurer de la qualité des services offerts aux clients.
- Évaluer et réviser les politiques et procédures cliniques.
- Soutenir l'équipe psychosociale lors d'une situation problématique avec un(e) client(e).
- Participer aux concertations cliniques.
- S'assurer que la tenue des dossiers des clients et que les données statistiques sont systématiquement inscrites dans le système informatisé.

- Produire des rapports d'activités et statistiques requis pour le besoin des redditions de compte aux différents bailleurs de fonds ainsi que les rapports annuels de l'équipe psychosociale.
- Effectuer la gestion budgétaire du secteur psychosocial.
- Faire le suivi et les redditions de compte des demandes de financement auprès des bailleurs de fonds.
- Rechercher et identifier les opportunités de financement, et faire le suivi nécessaire.
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en psychologie, psychoéducation, travail social ou domaine connexe.
- Cinq (5) ans d'expérience en intervention psychosociale au sein d'un organisme ou un établissement connexe.
- Expérience en tant que chef(fe) d'équipe ou coordonnateur(trice) clinique.
- Toute combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Excellente qualité de communication orale et écrite en français.
- Capacité à converser et à rédiger en anglais.
- Très bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la suite Office.
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide (classe 5).
- Avoir une connaissance d'un milieu autochtone ou avoir un grand intérêt pour ce dernier.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Connaissance en santé mentale.
- Connaissance du réseau des services publics et communautaires en santé mentale et des autres réseaux de services.
- Habileté en relation d'aide et en relation humaine.
- Être dynamique, polyvalent(e), et avoir de l'entregent.
- Capacité d'écoute.
- Autonomie et initiative.

AVANTAGES SOCIAUX :

- Régime de retraite.
- Assurance collective.
- Vacances annuelles.
- Journées de maladie et pour obligations familiales.
- Programme d'aide aux employés (PAE).
- Programme de télémédecine.
- Télétravail possible.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Soumettez votre candidature en ligne

Rendez-vous sur notre site carrière pour postuler directement :

jobs.glowinthecloud.com/conseil-des-abenakis-odanak



Scannez pour postuler

Date limite : 4 juin 2026

Pour toute question : rh@caodanak.com

Seules les candidatures retenues seront contactées.