



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Agent(e) culturel(le) – Langue abénakise
DURÉE :	Permanent, temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures par semaine
LIEU DE TRAVAIL :	Odanak
SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E) :	Coordonnateur(trice) culturel(le) et événements
SALAIRE :	Entre 29 \$/h et 41,93 \$/h selon l'expérience
ENTRÉE EN POSTE :	Dès que possible

SOMMAIRE DU POSTE :

L'agent(e) culturel(le) – Langue abénakise travaille au sein de l'Office de la langue abénakise du Conseil des Abénakis d'Odanak (CAO). La personne titulaire du poste est responsable de coordonner les initiatives de revitalisation de la langue abénakise, de développer des outils pédagogiques, d'organiser des activités linguistiques et culturelles et de maintenir les liens avec les partenaires sur le Ndakina et ailleurs. Elle ou il travaille en collaboration avec le ou la coordonnateur(trice) culturel(le) et événements du CAO et appuie les professeur(e)s de langue dans la prestation des cours.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Développer un plan quinquennal pour la revitalisation de la langue abénakise
- Développer des outils pédagogiques pour les apprenants anglophones et francophones
- Développer un programme de formation pour créer la relève chez les professeur(e)s de langue abénakise
- Coordonner les liens avec les partenaires sur le Ndakina et ailleurs (institutions postsecondaires, comités de travail, projets de recherche)
- Organiser des conférences, activités dans la communauté et à l'extérieur en lien avec la langue (contenu des événements, camps linguistiques pour les formateur(trice)s et pour les apprenants)
- Coordonner les cours de langue abénakise (inscriptions, suivis, publicité)
- Superviser le travail sur l'application de la langue abénakise (mises à jour, ajouts, suivis et supervision de la traduction en anglais)
- Appuyer les professeur(e)s de langue dans la prestation des cours

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat ou équivalent dans un domaine pertinent ou connexe
- Certificat de cycle supérieur ou équivalence dans l'enseignement d'une langue, un atout
- Expérience en enseignement d'une langue seconde
- Expérience pertinente dans une institution d'enseignement
- Expérience en développement d'outils pédagogiques dans l'apprentissage d'une langue
- Avoir suivi des cours de langue abénakise ou des cours d'une langue algonquienne
- Permis de conduire valide
- Télétravail possible (la personne doit consentir à se déplacer au bureau à Odanak)
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Expérience dans l'organisation d'événements ou d'activités éducatives en lien avec les questions autochtones

CONNAISSANCES :

- Connaissance de la base de l'abénakis
- Connaissance de l'état d'une ou plusieurs langues algonquiennes
- Connaissance des enjeux autochtones

PROFIL RECHERCHÉ :

- Fiabilité et autonomie
- Initiative et sens de l'organisation
- Capacité à travailler avec une petite équipe
- Capacité à créer des liens avec des partenaires dans les institutions d'enseignement postsecondaires sur le Ndakina et ailleurs

AVANTAGES SOCIAUX :

- Régime de retraite
- Assurance collective
- Vacances annuelles
- Journées de maladie et pour obligations familiales
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Programme de télémédecine
- Programme d'aide au développement de l'employé(e) (PADE)

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Soumettez votre candidature en ligne

Rendez-vous sur notre site carrière pour postuler directement :

jobs.glowinthecloud.com/conseil-des-abenakis-odanak



Scannez pour postuler

Date limite pour postuler : 1er juin 2026

Pour toute question : rh@caodanak.com – Widline Courchesne, collaboratrice RH

Seules les candidatures retenues seront contactées.