



PLANIFICATION STRATÉGIQUE

2024 - 2029





Planification stratégique 2024 - 2029

NOTRE PORTRAIT

NOTRE RAISON D'ÊTRE

S'unir pour façonner l'avenir
de nos générations futures

Unite to shape the future
for our upcoming generations

NOS VALEURS

Respect
Intégrité
Engagement
Bonheur

VISION 5 ANS

Une autonomie inclusive et engagée
où les membres d'Odanak, les élus et le
personnel des organisations du Conseil
contribuent à favoriser notre mieux-être
communautaire et notre croissance collective

PISTES D'INDICATEURS

Nombre d'engagés
Nombre d'employés
Participation et rétention
Diversité dans nos activités

NOS FORCES

- + La gouvernance
- + La gestion financière
- + Nos politiques en matière de ressources
humaines
- + Notre engagement et les compétences de nos
ressources humaines

À AMÉLIORER

- Notre dépendance au financement public
- Le manque d'espace (infrastructures et
territoire)
- Le manque de ressources humaines
- Le manque de relève

OPPORTUNITÉS

- ✓ Les revenus autonomes et agir comme référence
- ✓ Le réseautage
- ✓ Le développement économique et touristique
- ✓ Les compensations liées aux revendications

MENACES

- Ø La pénurie de main-d'œuvre
- Ø La surcharge bureaucratique
- Ø Le manque de cohésion
- Ø La croissance en continue
- Ø Les changements de gouvernements



Planification stratégique 2024 - 2029

AXE 1	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
AUTONOMIE – INCLUSION - ENGAGEMENT	1. Développer notre autonomie gouvernementale	a) Mettre en œuvre la Loi sur l'administration financière et ses politiques et réviser en continue	1. Avoir adopté les 4 politiques liées à la LAF 2. Outil de suivi pour la conformité en place, suivis trimestriels et révision annuelle des politiques effectués	Daniel G. Nolett Mikael Leduc	✓ ✓	✓	✓	✓	✓
		b) Rédiger et mettre en œuvre le Plan de santé et du mieux-être communautaire	1. Plan adopté 2. Moins de 10 % d'écart annuel entre l'échéancier planifié et l'avancement réel des différents livrables liés au plan	Jean Vollant Julie Durand	✓	✓	✓	✓	✓
		c) Rédiger et mettre en œuvre un plan de priorités politiques	1. Plan adopté 2. Au minimum 2 priorités déployées par année	Daniel G. Nolett Suzie O'Bomsawin		✓	2	2	2
		d) Mettre en œuvre un programme de souveraineté alimentaire, incluant : - Un programme chasse et pêche - La mise à jour de la distribution du gibier et des poissons - Les infrastructures nécessaires (serres, réfrigérateur, boucherie)	1. Avoir une ressource dédiée attitrée 2. Programme de souveraineté alimentaire adopté 3. 1 nouvelle action par année et un taux de 85 % de satisfaction atteint	Samuel Dufour-Pelletier	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓	✓
		e) Participer à faire valoir nos droits ancestraux et à veiller à l'authenticité de l'identité abénakise	1. Évaluer la pertinence et la faisabilité de mettre en place une unité de veille sur l'identité abénakise	Élus, Daniel G. Nolett et Suzie O'Bomsawin	✓				
		f) Appliquer la Loi sur la gestion des terres des Premières Nations et développer notre propre code foncier	1. Loi sur la gestion des terres des Premières Nations adoptée 2. Accord distinct avec le Canada conclu 3. Code foncier rédigé 4. Processus de ratification communautaire des membres d'Odanak effectué et taux de participation de plus de 50 % des membres votant obtenu	Jennifer Vollant	✓	✓	✓	✓	



Planification stratégique 2024 - 2029

2. S'adapter aux changements climatiques et développer notre volet développement durable	a) Rédiger et déployer un plan de verdissement pour Odanak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de verdissement adopté 2. 2 nouvelles initiatives / année déployées 	Joannie Beaupré	✓	2	2	2	2
	b) Rédiger et mettre en place des programmes visant la pérennité des espèces et des habitats d'intérêt pour les W8banakiak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmes visant la pérennité des espèces et des habitats d'intérêt pour les W8banakiak adoptés 2. 2 nouvelles initiatives / année déployées 	Samuel Dufour-Pelletier	✓	2	2	2	2
	c) Préparer et déployer un plan intégré de mesures d'urgence avec les municipalités avoisinantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atteindre un taux de participation des partenaires aux rencontres de 75 % 2. Évaluer la perception des partenaires à l'égard du partenariat* <p>* Cette évaluation pourrait se faire de manière formelle (ex. à l'aide d'un questionnaire) ou informelle (ex. demander les commentaires des partenaires dans le cadre des rencontres) et ce sur une base annuelle ou lors des rencontres</p>	Jennifer Vollant		✓	✓	✓	✓



Planification stratégique 2024 - 2029

AXE 2	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
FINANCEMENT	1. Diversifier nos sources de revenus pour réduire notre dépendance au financement public	a) S'associer dans le développement de projets majeurs (ex. : parcs éoliens)	1. Avoir investi dans au moins 4 projets majeurs (500 000 \$ et +) 2. 10% d'augmentation des revenus autonomes par année	Daniel G. Nolett					✓
		b) Développer une expertise forte en environnement et offrir nos services	1. Attirer au minimum une ressources à ce volet 2. Offre de services en environnement définie 3. Réaliser 2 contrats de plus de 10 000 \$ par année	Samuel Dufour-Pelletier	✓	✓	2	2	2
		c) Attirer des entrepreneurs et des industries pour s'implanter à Odanak	1. Au minimum 4 nouvelles entreprises ou industries implantées à Odanak	Marc-Antoine Duchesne					✓
		d) Mettre en place Tourisme Odanak	1. Structure d'offre touristique en place et fonctionnelle	Stéphanie Trottier	✓				
		e) Mettre en place une fiducie reliée aux revendications particulières	1. Fiducie en place et fonctionnelle	Mikael Leduc		✓			
	2. S'unir pour développer des partenariats	a) Développer des partenariats entre les Premières Nations et les grandes entreprises	1. Au minimum 2 partenariats par année conclus avec retombées concrètes	Marc-Antoine Duchesne	2	2	2	2	2
		b) Négocier et maintenir des ententes de financement conjointement avec les organisations de la Nation et d'autres partenaires	1. Au minimum 1 entente par secteur (CSO, BETO, CPDA), renouvelable annuellement	Daniel G. Nolett en collaboration avec le Comité de direction	✓	✓	✓	✓	✓



Planification stratégique 2024 - 2029

AXE 3	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
PARTENARIATS ET COMMUNICATION	1. Améliorer les communications internes et externes	a) Contribuer à la mise en place d'une « Table politique » des élus d'Odanak et de Wôlinak	1. Déléguer une ressource pour soutenir la structure et la mise en place	Daniel G. Nolett	✓	✓	✓	✓	✓
		b) Rédiger et déployer un plan de communication interne incluant notamment : - Une plate-forme numérique unique pour les calendriers d'activités	1. Plan de communication adopté 2. Outil de suivi trimestriel mis en place et révision annuelle effectuée	Suzie O'Bomsawin		✓	✓	✓	✓
		c) Formaliser les communications entre les organisations de la Nation	1. Mettre en place un plan statutaire de rencontres (ex. 1 rencontre mensuelle à la même date entre les directions des organisations)	Daniel G. Nolett	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Augmenter la participation des différents acteurs de la communauté afin de contribuer à la visibilité de nos services	a) Développer des « Saviez-vous que ? » à diffuser sur nos différentes plates-formes en ligne	1. Avoir déployé 2 « saviez-vous que ? » par secteur par année	Suzie O'Bomsawin	2	2	2	2	2
		b) Favoriser les occasions d'échanges entre les employés et la communauté, incluant des activités de type portes ouvertes	2. 4 d'occasions d'échange organisées par année, dont une au CSO, une au CPDA, une au BETO et une au CAO avec un taux de participation de la population en progression		4	4	4	4	4



Planification stratégique 2024 - 2029

AXE 4	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
CULTUREL	1. Promouvoir et protéger notre culture	a) Réviser la Politique culturelle d'Odanak (incluant langue et autres pratiques) et mettre en œuvre les plans d'action annuels en concertation avec les différents acteurs pertinents (ex. : Musée des Abénakis, Ndakina, etc.)	1. Politique (5 ans) révisée et adoptée 2. Outil de suivi trimestriel mis en place et révision annuelle effectuée	Mathieu O'Bomsawin		✓	✓	✓	✓
		b) Se positionner au niveau de la culture en développement du matériel didactique (à plusieurs niveaux)	1. Plan d'action adopté 2. Dès 2026-2027, avoir atteint au moins 30 % d'avancement annuel	Mathieu O'Bomsawin		✓	✓	✓	✓



Planification stratégique 2024 - 2029

AXE 5	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
INFRASTRUCTURES	1. Mettre à niveau et développer nos infrastructures	a) Mettre à jour le registre des immobilisations (incluant la localisation de celles-ci)	1. Registre des immobilisations mis à jour et accessible	Élisabeth Guilbeault (en collaboration avec les Services techniques de W8banaki)	✓				
		b) Réviser et mettre à jour le Plan d'infrastructures en fonction des besoins actuels et futurs, incluant les éléments suivants : - Logements - Nouveaux bâtiments publics - Agrandissements de bâtiments publics - Mise à niveau d'infrastructures (ex. régie des eaux)	1. Plan d'infrastructures à jour et adopté	Claude Panadis (en collaboration avec les services techniques de W8banaki)		✓			
		c) Développer un plan d'entretien et de maintenance de nos logements locatifs	1. Plan d'entretien et de maintenance disponible	Claude Panadis	✓				
		d) Réviser notre politique d'habitation, incluant des éléments, tel que : - baux-types pour les commerces du motel industriel et les logements	1. Politique d'habitation à jour et adoptée	Jean Dumont (Services techniques de W8banaki en collaboration avec Claude Panadis)		✓			
		e) Rédiger et mettre en œuvre une Politique de gestion de nos actifs	1. Politique de gestion des actifs du Conseil élaborée et disponible	Mikael Leduc		✓			



Planification stratégique 2024 - 2029

	f) Intégrer le développement durable dans toute la chaîne des infrastructures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composante à insérer dans les appels d'offres publics développée et disponible 2. Avoir atteint 90 % de participation aux rencontres de suivi des projets d'infrastructures annuellement 	Joannie Beaupré	✓					
				✓	✓		✓	✓	✓

AXE 6	OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	RESP	24 25	25 26	26 27	27 28	28 29
RESSOURCES HUMAINES	1. Améliorer l'attraction, l'intégration et la rétention de nos ressources humaines	a) Assurer une veille législative et du marché afin de mettre nos programmes RH à jour et rester compétitifs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veille en continue et révisions nécessaires de nos politiques RH effectuées annuellement 2. Bonifier l'évaluation des employés en intégrant un indice de satisfaction / bonheur 	Suzie O'Bomsawin	✓	✓	✓	✓	✓
		b) Établir et mettre en œuvre un plan de développement de la main d'œuvre pour maximiser les compétences de nos équipes, incluant : <ul style="list-style-type: none"> - Un plan de contingence et de relève - Le processus d'évaluation du personnel - Un plan de formation annuel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de contingence et de relève adopté 2. Processus d'évaluation déployé dans tous les secteurs et 100% du personnel évalué 3. Plan de formation annuel disponible et déployé dans tous les secteurs 	Suzie O'Bomsawin en collaboration avec le Comité de direction	✓	✓	✓	✓	✓



Planification stratégique 2024 - 2029

	<p>c) Évaluer la charge de travail afin de bien positionner nos besoins actuels et futurs en RH, incluant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none">- La révision du fonctionnement interne de certaines équipes (polyvalence) ;- Les embauches supplémentaires, si pertinent ;- La révision de descriptions de poste, etc.	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnostic sur nos besoins en recrutement annuel effectué à chaque année2. Avoir rencontré les employés ayant cumulé plus de 40h à plus de 2 reprises au cours d'une même année3. Avoir comptabilisé le nombre d'accidents et le nombre d'arrêts de travail (épouement professionnel, problème de santé, maladie, accident de travail) survenus pendant l'année afin de broser un portrait juste de l'organisation4. Avoir suivi le solde de la banque de vacances et invité le personnel à les prendre5. Avoir compilé ces informations dans un rapport annuel	Suzie O'Bomsawin en collaboration avec le Comité de direction	✓	✓	✓	✓	✓
--	--	--	---	---	---	---	---	---



ROCHES pour le trimestre

Actions prioritaires par trimestre	Axes	Porteurs	Délais