

AVIS DE CONCOURS

Le Régime des Bénéfices Autochtone (RBA) est un organisme autochtone visant à être la référence en gestion de caisses de retraite et expert en avantages sociaux pour les Premières Nations au Québec. Depuis sa création en 1979, le RBA est engagé dans l'amélioration de l'autonomie financière des membres des Premières Nations.

TITRE DU POSTE : **CONSEILLER(ERE) EN REGIME DE RETRAITE NIVEAU 1**
LIEU DE TRAVAIL : Wendake
DURÉE : Poste permanent, temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Le titulaire effectue une vigie de première ligne de niveau 1 auprès des membres employeurs quant à l'application et au respect de la réglementation du régime de retraite. Le titulaire s'assure du maintien de bonnes relations d'affaires. Il s'assure de satisfaire les besoins actuels et futurs de la clientèle en regard des produits et services offerts et contribue de façon notable au développement et au maintien d'une culture organisationnelle orientée vers la collaboration et la satisfaction des besoins de la clientèle ; en toutes circonstances, agit avec doigté et diplomatie.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Encaisser les chèques des employeurs ;
- Traiter les demandes de niveau 1 provenant du secteur de l'actuariat ;
- Effectuer des vérifications de niveau 1 auprès des employeurs à la suite des analyses effectuées par l'actuariat pendant la validation annuelle des données (variation importante de salaire, type d'absence déclarée, dates des absences, temps payable) ;
- Contribuer à l'avancement des outils et des procédures de son service (autant ceux à la disposition des employeurs que ceux utilisés à l'interne) ;
- Répondre aux appels et aux courriels relativement aux demandes de nature usuelle des employeurs concernant la gestion et l'administration du régime de retraite ;
- Assister l'équipe dans la production des rapports concernant les aspects administratifs de son service (données sur les participants, respect des dates de paiement, variation du nombre de participants, etc.).

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires, RH, finance ou domaine connexe ;
- Un minimum de deux ans d'expérience dans le domaine de l'administration des régimes de retraite et du service client ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française et anglaise ;
- Être prêt à voyager de façon régulière ;
- Bonne capacité à transmettre des notions moyennement complexes ;
- Être en mesure d'identifier des problématiques chez les clients ;
- Être un bon orateur et avoir de la facilité à communiquer ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Être en mesure de gérer les priorités en fonction des projets et des enjeux ;
- Avoir une orientation client ;
- Avoir le souci du détail, avoir de la rigueur et agir avec professionnalisme ;
- Avoir la volonté d'améliorer son travail et ses connaissances ;
- Être en mesure de participer positivement et activement à des projets en équipe.

AUTRES ÉLÉMENTS DE LA RÉMUNÉRATION :

- Participation à un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Programme d'assurances collectives compétitif ;
- Le salaire annuel brut pour ce poste se situe entre 68 962 \$ et 94 809 \$ et varie selon l'expérience, les qualifications et les compétences du candidat ;
- Horaire de travail avantageux et télétravail possible ;
- Trois semaines de vacances plus deux semaines rémunérées pendant la période des fêtes.

PRIORITÉ D'EMBAUCHE :

Le RBA a comme objectif de combler les postes par les meilleurs candidats disponibles en favorisant dans la mesure du possible l'embauche d'un membre des Premières Nations.

DATE DE FERMETURE :

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le **17 mai 2024**, 16 h, par courrier électronique : carriere@rbagroupefinancier.com ou à l'adresse suivante : 2936, rue de la Faune, bureau 202, Wendake (Québec) G0A 4V0.

ENTRÉE EN FONCTION : MAI 2024

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour poursuivre le processus.

Note : Dans le présent document, le genre masculin désigne aussi bien les hommes que les femmes et est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

RBA RÉGIME DES BÉNÉFICES AUTOCHTONES

2936, rue de la Faune, bureau 202 Wendake
(Québec) G0A 4V0

INFORMATION

www.rbagroupefinancier.com