



RBA
RÉGIME DES BÉNÉFICES AUTOCHTONE
NATIVE BENEFITS PLAN

AVIS DE CONCOURS

Le Régime des Bénéfices Autochtone (RBA) est un organisme autochtone visant à être la référence en gestion de caisses de retraite et expert en avantages sociaux pour les Premières Nations au Québec. Depuis sa création en 1979, le RBA est engagé dans l'amélioration de l'autonomie financière des membres des Premières Nations.

TITRE DU POSTE : ANALYSTE-PROGRAMMEUR SENIOR (CHEF D'ÉQUIPE)
LIEU DE TRAVAIL : Wendake
DURÉE : Poste permanent, temps plein

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du directeur de l'actuariat et des technologies de l'information et la supervision fonctionnelle du coordonnateur du développement logiciel, le titulaire aura entre autres comme responsabilité de développer des applications informatiques et de superviser une équipe de développement. Il collabore à l'établissement et au maintien d'une culture organisationnelle orientée vers la collaboration et la satisfaction des besoins de la clientèle; en toutes circonstances, il agit avec doigté et diplomatie.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Prendre part à l'analyse de la faisabilité des projets de développement informatique ;
- Collaborer à la planification des projets, à l'élaboration des calendriers de réalisation et à la sélection des stratégies d'implantation des logiciels ;
- Concevoir des logiciels qui respecte les normes de programmation internes selon les standards et les procédures établis et procéder à leur implantation ;
- Procéder à la codification des programmes et des interfaces, aux tests d'essai, à leur mise au point et à leur intégration à un système général ;
- Participer à la maintenance et à l'évolution des systèmes ;
- Apporter, au besoin, des améliorations aux programmes informatiques existants ;

- Rédiger la documentation sur les programmes à l'intention des programmeurs qui en feront l'entretien et des utilisateurs ;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques des applications ;
- Présenter les projets aux programmeurs de son équipe ;
- Orienter et supporter les programmeurs de son équipe en cas de questions et problèmes ;
- Réviser le code des programmeurs de son équipe et s'assurer qu'ils produisent du code de qualité qui respecte les normes de développement ;
- Réaliser les tests pour s'assurer que les modules développés par son équipe répondent bien aux spécifications ;
- Faire le suivi avec les programmeurs de son équipe de la progression des tâches de développement ;
- Effectuer toutes autres tâches liées au poste.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Consultation de l'équipe ;
- Encadrement ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Organisation ;
- Profondeur d'analyse ;
- Pensée stratégique.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique ;
- Posséder un minimum de 7 à 10 ans d'expérience en développement logiciel ;
- Avoir une très bonne connaissance des langages liés au développement Web (Javascript, C#, . Net, Typescript, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance en programmation de bases de données relationnelles (SQL, TSQL) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais et du français (parlé et écrit) ;
- Faire preuve de confidentialité dans l'ensemble des dossiers.

AUTRES ÉLÉMENTS DE LA RÉMUNÉRATION :

- Participation à un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Programme d'assurances collectives compétitif ;
- Le salaire annuel brut pour ce poste se situe entre 101 518 \$ et 139 464 \$ et varie selon l'expérience, les qualifications et les compétences du candidat ;
- Horaire de travail avantageux et télétravail possible ;
- Trois semaines de vacances plus deux semaines rémunérées pendant la période des fêtes.

PRIORITÉ D'EMBAUCHE :

Le RBA a comme objectif de combler les postes par les meilleurs candidats disponibles en favorisant dans la mesure du possible l'embauche d'un membre des Premières Nations.

DATE DE FERMETURE :

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le **10 mai 2024**, 16 h, par courrier électronique au carriere@groupefinancier.com ou à l'adresse suivante : 2936, rue de la Faune, bureau 202, Wendake (Québec) G0A 4V0.

ENTRÉE EN FONCTION : MAI 2024

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour poursuivre le processus.

Note : Dans le présent document, le genre masculin désigne aussi bien les hommes que les femmes et est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.