CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE	Travailleur(euse) social(e)
DURÉE	Permanent
HORAIRE DE TRAVAIL	Temps plein (32h/semaine)
SALAIRE	Entre 31,16 $/h et 45,05 $/h, en fonction de l'expérience
ENTRÉE EN POSTE	Dès que possible

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du(de la) coordonnateur(trice) clinique et en étroite collaboration avec l'équipe psychosociale du Centre de Santé d'Odanak (CSO), le(la) travailleur(euse) social(e) devra assumer les responsabilités suivantes :

- Assumer la responsabilité de l'évaluation des besoins psychosociaux de la personne et de son environnement (principalement des adultes et des aînés);
- Favoriser l'orientation de la personne vers les ressources et services appropriés;
- Rédiger les plans d'intervention et assurer les suivis;
- Contribuer à l'intervention interdisciplinaire et transmettre les informations pertinentes à d'autres professionnels du CSO;
- Être proactif en ce qui concerne la prévention et la sensibilisation aux besoins de la communauté;
- Si nécessaire, procéder au placement des personnes en centre d'accueil ou autres;
- Participer à divers comités ou réunion d'équipe.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Détenir un baccalauréat en travail social ou en service social;
- Être membre en règle de l'OTSTCFQ (Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec);
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente avec une clientèle adulte et aînés;
- Très bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la suite Office;
- Connaissance du dossier médical électronique (atout);
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide (classe 5);
- Avoir une connaissance d'un milieu autochtone ou avoir un grand intérêt pour ce dernier.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être autonome, organisé et avoir un bon sens de l'initiative;
- Grande facilité en communication, ainsi que dans l'instauration d'un lien de confiance;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité d'apprentissage.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées. À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Veuillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par courriel ou par la poste à :

Conseil des Abénakis d'Odanak
Attn : Suzie O'Bomsawin – Directrice générale adjointe – responsable des ressources humaines
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0
rh@caodanak.com

Processus ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé