

Description sommaire du poste (EMPLOI ÉTUDIANT)

Dans le cadre de ses fonctions, le journalier aux opérations du camping exécute diverses tâches pour assurer le bon déroulement des activités du site Abénaki Aventure

Rôles et responsabilités

- Réaliser des travaux terrains tels que la tonte de gazon, le débroussaillage, l'entretien de sentiers
- Peindre ou entretenir des infrastructures extérieures;
- Effectuer l'entretien des lieux (ramasser débris sur le terrain de camping, Vidé les tubes à feu, vidé les poubelles sur le site)
- Participer à l'aménagement du site (tables de picnic, poubelles, etc.)
- Empoché le bois de chauffage dans des poches
- Diverses tâches connexes

Aptitudes et comportements recherchés

- Bonne endurance physique;
- Autonome et fiable;
- Capacité au travail extérieur selon différentes conditions météorologiques;
- Facilité au travail d'équipe et à la communication.

Horaire et durée

- Emploi saisonnier;
- Temps plein ou temps partiel sur semaine; 20 à 30 heures par semaines
- Horaire estival d'été

Lieu de Travail : Odanak

Employeur = Service de Gestion MOB enr

Pour postuler sur l'emploi = rejoindre Dave O'Bomsawin au 450-881-2770 ou par courriel dave.obomsawin@gmail.com

Début de l'emploi = Mi-juin