



ÉTUDIANTS QUI POURSUIVENT À LA SESSION ÉTÉ 2021

LISTE DE DOCUMENTS À REMETTRE DATE LIMITE : 20 AVRIL 2021

Cochez les documents inclus dans votre envoi. Vous pouvez envoyer vos documents par la poste ou par courriel (voir plus bas pour les coordonnées). Si c'est par courriel, veuillez vous assurer d'une excellente qualité de présentation des documents (les documents envoyés par courriel seront acceptés seulement s'ils sont en pièce jointe et ne devront pas être pris en photo avec un cellulaire).

- Le formulaire de demande financière entièrement complété
- Le contrat de l'étudiant signé et daté
- La procuration signée et datée
- Description du programme (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Le formulaire de plan d'action (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Lettre de confirmation d'inscription : document qui doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou peut provenir du portail de l'étudiant et doit obligatoirement contenir toutes les informations suivantes :
 1. Nom du programme
 2. Indication du statut : temps plein ou temps partiel
 3. Date de début et de fin de session
- L'horaire ou liste de choix de cours (votre nom doit être sur le document)
- Le présent document signé et daté

Date limite pour remettre une copie de votre bulletin de la session Hiver 2021 : 10 juin 2021

Nom en lettres moulées de l'étudiant : _____

Signature de l'étudiant

Date

Faire parvenir les documents par la poste à : Conseil des Abénakis d'Odanak, 104, rue Sibosis, Odanak (Qc) J0G 1H0

ou par courriel : niveau universitaire à : ncardin@caodanak.com ou niveau collégial à : alandry@caodanak.com