



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Commis en comptabilité (2 ^e affichage)
DURÉE:	Contractuel 2 ans, possibilité de renouvellement
HORAIRE DE TRAVAIL:	Temps plein (35h/semaine)
SALAIRE ANNUEL:	Selon l'échelle salariale en vigueur au Conseil

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur des finances et en conformité avec la *Politique de gestion financière*, le (la) commis en comptabilité assume les principales responsabilités suivantes :

- Effectuer les tâches de comptabilité du Conseil des Abénakis d'Odanak en collaboration avec l'équipe de la comptabilité au niveau des comptes fournisseurs, de la facturation, des dépôts, des immobilisations, des frais payés d'avance et/ou pour d'autres comptes selon les besoins;
- Offrir des services de comptabilité générale, de tenue de livre et/ou agir à titre de secrétaire-trésorier(ère) pour le bénéfice des clients de la Société de Développement d'Odanak.;
- Collaborer à l'élaboration de différents rapports et à la préparation du dossier de fin d'année pour les auditeurs;
- Assister et collaborer avec les responsables de différents secteurs;
- Effectuer du classement;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expérience minimale de deux (2) ans ou DEP en comptabilité;
- Toute combinaison de formation et d'expérience démontrant des aptitudes en comptabilité pourrait être considérée;
- Maîtrise de la suite Office, principalement Excel
- Maîtrise des logiciels comptables Sage Accpac et Acomba (un atout).

PROFIL RECHERCHÉ :

Souci du détail, capacité à travailler en équipe, dynamique, communique bien, autonomie.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Veillez faire parvenir votre C.V. par la poste ou par courriel à :

Conseil des Abénakis d'Odanak
Attn : Jonathan Charbonneau, Directeur des ressources humaines
104, Sibosis
Odanak (QC)
JOG 1H0
jcharbonneau@caodanak.com

Au plus tard le 11 novembre 2020 à 16:00