



ÉTUDIANTS QUI POURSUIVENT À LA SESSION HIVER 2021

LISTE DE DOCUMENTS À REMETTRE **DATE LIMITE : 20 NOVEMBRE 2020**

Cochez les documents inclus dans votre envoi. Vous pouvez envoyer vos documents par la poste ou par courriel (voir plus bas pour les coordonnées). Si c'est par courriel, veuillez vous assurer d'une excellente qualité de présentation des documents (les documents envoyés par courriel seront acceptés seulement s'ils sont en pièce jointe et ne devront pas être pris en photo avec un cellulaire).

- Le formulaire de demande financière entièrement complété
- Le contrat de l'étudiant signé et daté
- La procuration signée et datée
- Description du programme (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Le plan d'action (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Lettre de confirmation d'inscription : doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou peut provenir du portail de l'étudiant **et doit obligatoirement contenir les 3 informations suivantes :**
 1. **Nom du programme**
 2. **Indication du statut : temps plein ou temps partiel**
 3. **Date de début et de fin de session**
- La lettre de confirmation d'inscription est à venir car je ne peux pas la fournir pour le 20 novembre.**
- L'horaire ou liste de choix de cours (si disponible au 20 novembre), sinon la date limite est le 10 février 2021 (ce document doit contenir votre nom)
- Le présent document signé et daté

Nom en lettres moulées de l'étudiant : _____

Signature de l'étudiant

Date

Faire parvenir les documents par la poste à : Conseil des Abénakis d'Odanak, 104, rue Sibosis, Odanak (Qc) J0G 1H0

ou par courriel : niveau universitaire à : ncardin@caodanak.com ou niveau collégial à : alandry@caodanak.com