CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE : Technicien (ne) en diététique
DURÉE: Poste temporaire (remplacement d'un congé de maternité, environ 1 an))
HORAIRE DE TRAVAIL : 28 heures par semaine
SALAIRE ANNUEL: Selon l'échelle salariale en vigueur au Conseil

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision du directeur général :

- Planifier, organiser et coordonner la mise en place d'activités axées sur la promotion de la saine alimentation, chez la clientèle jeunesse de la communauté (6-18 ans) : Ateliers de cuisine/nutrition, petits déjeuners, ateliers de promotion d'une image corporelle saine, jardin communautaire, etc.;
- Prendre conscience des besoins de la clientèle et travailler en fonction de ceux-ci;
- Concevoir une planification annuelle des activités, en collaboration avec la kinésiologue, responsable du volet activité physique des programmes jeunesse (6-12, 13-18 ans);
- Solliciter la clientèle jeunesse en utilisant différents moyens (médias sociaux, appels, envois postaux, etc.);
- Concevoir des activités où la modification des habitudes de vie peut se faire chez les jeunes ainsi que chez leurs parents;
- Rédiger des rapports d'activités détaillés;
- Effectuer un suivi des budgets nécessaires aux activités des programmes mis en place, en s'ajustant au besoin;
- Valoriser l'alimentation traditionnelle autochtone à travers les différents ateliers de nutrition;
- Assumer divers autres mandats ponctuels confiés.

QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Capacité à travailler en équipe;
- Autonome et dynamique;
- Capacité à gérer un budget;
- Bonnes habiletés de communication à l'oral comme à l'écrit;
- Sens de la planification et de l'organisation.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- DEC en technique de diététique;
- 2 à 5 ans d'expérience de travail pertinente;
- Avoir un intérêt pour travailler avec les Premières Nations;
- Aimer travailler avec les jeunes;
- Avoir une vision centrée sur l'équilibre et la variété alimentaire au quotidien, ne suggérant pas les restrictions alimentaires;
- Être disponible pour travailler en dehors des heures normales de travail (occasionnel);
- Maîtriser la Suite Office;
- Excellent français et connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche de membre des Premières Nations.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 28 septembre à 12h. :

Conseil des Abénakis d'Odanak
a/s : Lucie Michaud, Directeur général adj., Responsable RH
104, Sibosis, Odanak (QC), J0G 1H0
lmichaud@caodanak.com