



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE : Directeur des ressources humaines
DURÉE: Poste permanent à temps plein
SALAIRE ANNUEL: Selon l'échelle salariale en vigueur au Conseil

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Diplôme universitaire en Administration avec profil en ressources humaines.
- 5 ans d'expériences de travail pertinentes.
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit.

QUALITÉS RECHERCHÉES:

Avoir le sens de l'écoute, avoir un esprit de synthèse et d'analyse, avoir le sens de la communication et du dialogue, avoir le sens de la négociation et avoir le sens des responsabilités

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision du directeur général:

- Définir et mettre en œuvre une politique de recrutement et voir au recrutement du personnel;
- Rédiger ou mettre à jour les documents destinés aux ressources humaines (descriptions de poste, formulaires de demande d'emploi, mécanismes d'évaluation, etc.) ;
- Promouvoir la gestion des carrières (mobilité, affectations, formations...);
- Mettre en application la politique de rémunérations ;
- Faire les évaluations de rendement du personnel;
- Être responsable de l'exécution et de l'atteinte des résultats des plans d'action en santé et sécurité;
- Élaborer un plan de formation des employés du Conseil;
- Maintenir à jour les outils de gestion du Conseil (politiques administratives, le manuel des employés, etc.);
- Assister le directeur général et collaborer avec lui pour le développement et la mise en œuvre du plan de développement stratégique et des plans d'actions;
- Assurer la gestion administrative des mandats et dossiers confiés par le directeur général.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Veillez faire parvenir votre C.V. par la poste, par télécopieur ou en main propre au :

Conseil des Abénakis d'Odanak
Attn : Daniel G. Nolett, Directeur général
104, Sibosis
Odanak (QC)
JOG 1H0
Téléphone : 450-568-2810
Télécopieur : 450-568-3553

Au plus tard le 15 février 2019 à 12:00.