



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE : Chargé(e) de projet en environnement (Bureau Environnement et Terre)
DURÉE: Temporaire (remplacement de congé de maternité)
HORAIRE DE TRAVAIL : 35 h par semaine
RESPONSABILITÉS :

Principal mandat (60%)

- Coordonner le fonctionnement d'un Écocentre
 - Superviser le préposé à l'écocentre;
 - Évaluer les besoins et les demandes;
 - Rencontrer les différents intervenants (municipalités, partenaires, etc.);
 - Rédiger divers documents (budget, plans, échéancier, règlements, etc.);
 - S'assurer du bon déroulement de toutes les activités inhérentes.
- *Tâches terrain (20%)*
 - Suivis et inventaires : Poissons (bar rayé), Oiseaux (martinet ramoneur, hirondelle de rivage), suivis de sites d'érosion, etc.;
 - Activités ponctuelles en lien avec la gestion des matières résiduelles.
- *Autres tâches bureau (20%)*
 - Compilation et analyse de données écologiques;
 - Rédaction de rapports scientifiques;
 - Autres tâches connexes.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Baccalauréat dans le domaine de l'environnement;
- Expérience en gestion de projet ou tâches apparentées;
- Compétences dans l'utilisation informatique (Excel, Word, ArcGIS...);
- Compétences techniques en milieu naturel;
- Avoir de l'initiative, de l'autonomie, être organisé et polyvalent;
- Avoir de fortes aptitudes en rédaction et analyse de données;
- Être motivé à travailler pendant de longues heures et sous différentes conditions météorologiques.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche de membre des Premières Nations.

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 27 mars 16h00 à :

Conseil des Abénakis d'Odanak
A/S Samuel Dufour-Pelletier
104, Sibosis, Odanak (QC), J0G 1H0
sdufour@caodanak.com

**Affichage de poste simultanément à l'interne et à l'externe